



ประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ด้วยกรมสอบสวนคดีพิเศษจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานสื่อสารปฏิบัติงาน และ นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๗ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คดีพิเศษ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง บุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ตามที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/๕) เป็นกรรมการ...

- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://dsi.job.thai.com> หัวข้อ "รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ"

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้



๕.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ภายในเวลาทำการ ของธนาคาร โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย และการรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ ซึ่งจะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ สถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสาร หลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมสอบสวนคดีพิเศษจะถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบ เกี่ยวกับการสอบในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น G กรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขที่ ๑๒๘ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ <https://dsi.job.thai.com> หัวข้อ "การประกาศ รายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ"

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๙. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวม แว่นตา ถ้าถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๙.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๙.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๕ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามที่ประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๙.๗ หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ (กรณีสมัครสอบในตำแหน่งเจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ) แบบฟอร์มตามเอกสารหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ หนังสือรับรองดังกล่าวเป็นการรับรองประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานของรัฐ นับแต่สำเร็จการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี โดยปฏิบัติราชการหรือเคยปฏิบัติราชการหรือได้รับราชการหรือเป็นพนักงานองค์กรของรัฐ ซึ่งได้ปฏิบัติงานในหน้าที่นั้นโดยต่อเนื่องหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

กรมสอบสวนคดีพิเศษจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มิฉะนั้นเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

/การขึ้นบัญชี...

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ากรมสอบสวนคดีพิเศษมีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

ทั้งนี้ กรมสอบสวนคดีพิเศษมีนโยบายให้ผู้สอบแข่งขันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี จึงจะสามารถโอนหรือย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นได้

๑๓. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

กรมสอบสวนคดีพิเศษไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ ทุกประเภท ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษทราบผ่านทางเว็บไซต์ www.dsi.go.th หรือ ส่งมาที่ กรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขที่ ๑๒๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ หรือโทร ๑๒๐๒ โดยด่วน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พันตำรวจเอก



(ไพสิฐ วงศ์เมือง)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา
๒. มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ นับแต่สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าสองปี โดยปฏิบัติราชการหรือเคยปฏิบัติราชการหรือได้รับราชการหรือเป็นพนักงานองค์กรของรัฐ ซึ่งได้ปฏิบัติงานในหน้าที่นั้นโดยต่อเนื่องหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ทั้งนี้ ประสบการณ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานนั้นต้องเป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่คดีพิเศษในสังกัดหน่วยงานหรือส่วนราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
พนักงานองค์กรของรัฐ หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือลูกจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานในกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา
๓. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไประดับปริญญาตรีขึ้นไปของสำนักงาน ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียนด้วยข้อสอบแบบปรนัย ดังนี้
 - (๑) วิชาความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (๖๐ คะแนน)
 - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารทางราชการ กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับของทางราชการ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ
 - ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ
 - (๒) วิชาความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจหน้าที่ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ (๔๐ คะแนน)
 - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ
 - ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ
 - (๓) วิชาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายลักษณะพยาน (๑๐๐ คะแนน)

๒. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการสัมภาษณ์รายบุคคล เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน รวมถึงการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ กรมสอบสวนคดีพิเศษจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

ตำแหน่งที่ ๒ เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ (จังหวัดชายแดนภาคใต้)

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๔ ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสืบสวนและสอบสวน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ช่วยแสวงหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานที่มีความซับซ้อน ด้วยวิธีพิเศษ เพื่อทราบรายละเอียดแห่งความผิด เพื่อทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความผิด หรือเพื่อเอาตัวผู้กระทำความผิดมาฟ้องลงโทษ

(๒) ช่วยประมวลเปรียบเทียบ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตรวจสอบ ตรวจพิสูจน์พยานหลักฐาน ทั้งที่เป็นบุคคล วัตถุ และเอกสาร รวมถึงข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ที่แสวงหาได้มา ด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อพิสูจน์ความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ และความถูกต้องตรงกัน รวมถึงการให้ความเห็นและรับรองหรือยืนยันเพื่อใช้ในการดำเนินคดีพิเศษ

(๓) ร่วมปฏิบัติการพิเศษหรือทางยุทธวิธี คั้น จับ และเข้าควบคุมบุคคล สถานที่ วัตถุ สิ่งของ ถอดรหัสสัญญาณและแปลความ สร้างและพัฒนาอุปกรณ์/เครื่องมือการสืบสวนหรือข่าวลับเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและสนับสนุนการป้องกันปราบปราม และควบคุมอาชญากรรมพิเศษ

(๔) ช่วยรวบรวมและดำเนินการวิธีต่อข้อมูลและข่าว จากแหล่งข่าวปิดหรือแหล่งข่าวลับ ด้วยวิธีปฏิบัติการลับเพื่อสนับสนุนการป้องกันปราบปรามและควบคุมอาชญากรรมพิเศษ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้ข้อมูล คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยเฉพาะในขอบเขตความรับผิดชอบของตนแก่บุคคลหรือองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้ทราบถึงข้อมูล ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ตามความจำเป็น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา
๒. มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ นับแต่สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าสองปี โดยปฏิบัติราชการหรือเคยปฏิบัติราชการหรือได้รับราชการหรือเป็นพนักงานองค์กรของรัฐ ซึ่งได้ปฏิบัติงานในหน้าที่นั้นโดยต่อเนื่องหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ทั้งนี้ ประสบการณ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานนั้นต้องเป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่คดีพิเศษในสังกัดหน่วยงานหรือส่วนราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
พนักงานองค์กรของรัฐ หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานจ้างเหมาบริการ หรือลูกจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานในกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา
๓. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไประดับปริญญาตรีขึ้นไปของสำนักงาน ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียนด้วยข้อสอบแบบปรนัย ดังนี้
 - (๑) วิชาความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (๖๐ คะแนน)
 - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารทางราชการ กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับของทางราชการ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ
 - ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ
 - (๒) วิชาความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจหน้าที่ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ (๔๐ คะแนน)
 - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ
 - ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ
 - (๓) วิชาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายลักษณะพยาน (๑๐๐ คะแนน)

๒. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการสัมภาษณ์รายบุคคล เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน รวมถึงการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ กรมสอบสวนคดีพิเศษจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

ตำแหน่งที่ ๓ นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๘ ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ร่าง โต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ งานแปลเอกสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับต่างประเทศ หรือใช้เป็นเอกสารประกอบการประชุมหรือเผยแพร่ทางวิชาการ

(๒) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และติดตามประเมินผล จัดทำบันทึก สรุปรายงานการประชุมความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา

(๓) จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือด้านต่าง ๆ กับต่างประเทศ และสำหรับการประชุมต่าง ๆ เพื่อให้การประชุมเจรจาบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด และเพื่อใช้ประโยชน์ในการประชุม

(๔) ร่วมดำเนินการจัดการประชุมเตรียมการ การจัดการประชุมระหว่างประเทศ การจัดการศึกษาดูงาน และเข้าร่วมการประชุมที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ผู้เชี่ยวชาญ วัสดุอุปกรณ์ อาสาสมัคร องค์การพัฒนาเอกชนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานความร่วมมือ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๖) ติดตามสถานการณ์ระหว่างประเทศ และรายงานข่าวของสื่อมวลชนต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรมข้ามชาติ พร้อมทั้งวิเคราะห์และเสนอข้อคิดเห็นเชิงนโยบาย เพื่อการกำหนดท่าทีการวางนโยบาย/ยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศในเรื่องการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมข้ามชาติ

(๗) จัดทำและเผยแพร่ข่าวการประชุมระหว่างประเทศด้านอาชญากรรมข้ามชาติ

(๘) จัดทำข้อมูลเผยแพร่ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและการดำเนินงานด้านอาชญากรรมข้ามชาติ

(๙) ติดต่อและประสานงานกับองค์กรและหน่วยงานต่างประเทศด้านความช่วยเหลือ และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมระหว่างประเทศ การส่งผู้ร้ายข้ามแดน การโอนตัวนักโทษ และดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับชาวต่างประเทศ

(๑๐) ติดต่อและประสานงานกับองค์กรและหน่วยงานต่างประเทศด้านความช่วยเหลือ และร่วมมือในด้านการศึกษา การวิจัย การฝึกอบรมดูงาน ณ ต่างประเทศ

(๑๑) สนับสนุนผู้เชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศให้แก่สำนักคดีต่าง ๆ ในเรื่องการแปลเอกสารและล่าม

(๑๒) สรุปรูป แปล และจัดทำคำกล่าวสุนทรพจน์ให้กับผู้บริหารในโอกาสต่าง ๆ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) เผยแพร่ความรู้ทั่วไปด้านการต่างประเทศแก่ผู้มาติดต่อ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดี และถูกต้อง เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษาและชี้แจงตอบปัญหาด้านการต่างประเทศแก่ผู้ที่มาติดต่อเพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

(๒) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางภาษาอังกฤษ

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไประดับปริญญาตรีขึ้นไปของสำนักงาน ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียนด้วยข้อสอบแบบปรนัย ดังนี้

(๑) วิชาความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (๖๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารทางราชการ กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับของทางราชการ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ

- ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ

(๒) วิชาความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจหน้าที่ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ (๔๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ

- ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

(๓) วิชาภาษาอังกฤษ ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (Structure, Vocabulary and Reading Comprehension) ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ สรุป และจับประเด็นสำคัญ การแปลความจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ การแปลความจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และการร่างหนังสือโต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษ (๑๐๐ คะแนน)

๒. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการสัมภาษณ์รายบุคคล เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน รวมถึงการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ กรมสอบสวนคดีพิเศษจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

๕๖

ตำแหน่งที่ ๔ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๗ ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศ
กระทรวงยุติธรรม เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนด
อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ
ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ
แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน
ในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการราชการ
งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสาร
สำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(๓) จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ
เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๔) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้
การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

(๕) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร
ของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานของตนเอง ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน
หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับภาพรวมผลงานของทีมงาน
ประสานงานกับสมาชิกภายในทีมงาน ให้ความช่วยเหลือภายในทีมงาน เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้น
แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจ
ในงานที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไประดับปริญญาตรีขึ้นไปของสำนักงาน ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียนด้วยข้อสอบแบบปรนัย ดังนี้

(๑) วิชาความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (๖๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรู้รับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารทางราชการ กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับของทางราชการ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ

- ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ

(๒) วิชาความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจหน้าที่ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ (๔๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ

- ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

(๓) วิชาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผน การประสานงาน การจัดการองค์การ แผนงาน โครงการ การติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการ การบริหารเชิงกลยุทธ์ งานพัสดุ งานการประชุม และงานเลขานุการผู้บริหาร (๑๐๐ คะแนน)

๒. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการสัมภาษณ์รายบุคคล เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน รวมถึงการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ กรมสอบสวนคดีพิเศษจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

Ym

ตำแหน่งที่ ๕ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๑ ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบ ดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำมากที่สุด

(๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงานอยู่เสมอ

(๔) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้แล้ว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น

(๕) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด

(๖) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของหน่วยงานมากที่สุด

(๗) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการ ลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเอง

(๒) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ใช้ในการนำระบบไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือผู้ใช้งานหากมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไประดับปริญญาตรีขึ้นไปของสำนักงาน ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียนด้วยข้อสอบแบบปรนัย ดังนี้

(๑) วิชาความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (๖๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารทางราชการ กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับของทางราชการ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ

- ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ

(๒) วิชาความรู้เกี่ยวกับบทบาทภารกิจหน้าที่ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ (๔๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ

- ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

(๓) วิชาความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (๑๐๐ คะแนน) ได้แก่

- ความรู้เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมแบบ OOP

- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบ SOAP, REST

- การพัฒนาโปรแกรม/ชุดคำสั่งด้วยภาษา C#.NET, PHP, JAVA, SWIFT

- หลักการทำงานของ Virtual Machine

- หลักการสื่อสารข้อมูล (Data Communication)

- มาตรฐาน Protocol ของการสื่อสารข้อมูลในเครือข่าย เช่น SMTP, STMP3, POP3,

IMAP, HTTP, HTTPS เป็นต้น

- หลักการทำงานของ DNS Server

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย

- หลักการและแนวทางการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ (System Analysis and Design)

- กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๒. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ การสัมภาษณ์รายบุคคล เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน รวมถึงการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๒.๒ การสอบปฏิบัติ โดยทดสอบการเขียนโปรแกรมและออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (๕๐ คะแนน)

ทั้งนี้ กรมสอบสวนคดีพิเศษจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

ตำแหน่งที่ ๒ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๓ ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศ
กระทรวงยุติธรรม เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนด
อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ
ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอก
งบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นหลักฐานข้อมูลที่ต้องการตามระเบียบ
วิธีการบัญชีของส่วนราชการ

(๒) รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูล
ให้ถูกต้องและทันสมัย

(๓) จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณ
ตรงกับความเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

(๔) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงิน
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

(๕) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน
เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

(๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำ
ในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้
อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
และข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ
โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด
ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความ
รับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล
และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๒

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไประดับปริญญาตรีขึ้นไปของสำนักงาน ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียนด้วยข้อสอบแบบปรนัย ดังนี้

(๑) วิชาความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (๖๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ กฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารทางราชการ กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับของทางราชการ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ และระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ

- ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ

(๒) วิชาความรู้เกี่ยวกับบทบาทภารกิจหน้าที่ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ (๔๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ

- ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและ ยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

(๓) วิชาความรู้เกี่ยวกับการเงินและบัญชี การงบประมาณ และการคลัง ได้แก่ ความรู้ เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ และระเบียบเกี่ยวกับวินัยทางการงบประมาณและการคลัง (๑๐๐ คะแนน)

๒. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการสัมภาษณ์รายบุคคล เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน รวมถึงการประเมินความฉลาด ทางอารมณ์ (EQ) เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ กรมสอบสวนคดีพิเศษจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิ เข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียนด้วยข้อสอบแบบปรนัย โดยทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับของทางราชการ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ระเบียบเกี่ยวกับการลาของข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ และความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบัน ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ

๒. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการสัมภาษณ์รายบุคคล เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน รวมถึงการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ กรมสอบสวนคดีพิเศษจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียนด้วยข้อสอบแบบปรนัย โดยทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการบัญชีเบื้องต้น ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ระเบียบเกี่ยวกับวินัยทางการงบประมาณและการคลัง ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ กฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ และความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีของประเทศไทย และต่างประเทศ

๒. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการสัมภาษณ์รายบุคคล เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน รวมถึงการประเมินความฉลาด ทางอารมณ์ (EQ) เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ กรมสอบสวนคดีพิเศษจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิ เข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

ตำแหน่งที่ ๙ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๑ ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศ
กระทรวงยุติธรรม เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนด
อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง
การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดี
พร้อมต่อการใช้งาน

(๒) ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐาน และเอกสาร
เกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

(๓) ร่างและตรวจข้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ
เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

(๔) รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอ
ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

(๕) ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบ
การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

(๖) ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส
ตรวจสอบได้

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
แก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

(๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป
เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจาก
ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไประดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียนด้วยข้อสอบแบบปรนัย โดยทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุ การดำเนินการจัดหาตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ กฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ และความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ

๒. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการสัมภาษณ์รายบุคคล เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน รวมถึงการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ กรมสอบสวนคดีพิเศษจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

ตำแหน่งที่ ๑๐ เจ้าพนักงานสื่อสารปฏิบัติงาน

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๕ ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศ
กระทรวงยุติธรรม เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนด
อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านสื่อสาร ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ และนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสื่อสาร รับ-ส่งข่าวสารด้วยระบบต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ
โทรพิมพ์ เครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระบบโครงข่ายโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต ระบบสื่อสาร
ผ่านดาวเทียม รวมทั้งระบบสื่อสารสารสนเทศอื่น ๆ เป็นต้น เพื่อให้การรับ-ส่งข่าวสารเป็นไปด้วยความถูกต้อง
รวดเร็ว และทันเหตุการณ์

(๒) รวบรวม คัดเลือก ตรวจสอบ และเรียบเรียงข่าว จัดแยกประเภทข้อมูล จัดเข้า
รูปแบบฟอร์มสากล เพื่อให้ข่าวสารที่ได้รับมีความน่าเชื่อถือสูงและสามารถใช้อ้างอิงได้อย่างถูกต้อง

(๓) ให้บริการข้อมูลสื่อสารผ่านระบบสื่อสารและระบบสารสนเทศต่าง ๆ ให้กับบุคคล
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในกิจการต่าง ๆ

(๔) จัดทำรายงานข่าวสาร หรือสถิติรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานสื่อสาร
และนำไปปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานสื่อสารที่ตนรับผิดชอบแก่บุคคล
ในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและการปฏิบัติงานเป็นไป
ด้วยความมีประสิทธิภาพ

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก รวมทั้งประชาชนทั่วไป เพื่อให้
การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไประดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียนด้วยข้อสอบแบบปรนัย โดยทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐานด้านระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มัลติมีเดีย และดิจิทัลวิดีโอ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเสียงและระบบภาพ ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคเครื่องรับส่งวิทยุ-โทรทัศน์ ความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และระบบอินเทอร์เน็ต ความรู้เกี่ยวกับระบบสื่อสารด้วยระบบเส้นใยนำแสงดาวเทียม ไมโครเวฟ ความรู้เกี่ยวกับระบบสายส่งและระบบสายอากาศ ความรู้เกี่ยวกับการกระจายเสียงและภาพ CCTV ความรู้เกี่ยวกับวิทยุกระจายเสียงระบบ AM และระบบ FM ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ และความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ

๒. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ การสัมภาษณ์รายบุคคล เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน รวมถึงการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๒.๒ การสอบปฏิบัติ โดยทดสอบการใช้เครื่องมือสื่อสารและทดสอบการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ควบคุมข่ายวิทยุและการใช้รหัสประมวลสัญญาณ (๕๐ คะแนน)

ทั้งนี้ กรมสอบสวนคดีพิเศษจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

ตำแหน่งที่ ๑๑ นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ๑ ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน ระหว่าง ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สํารวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ตัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งาน ดูแล บํารุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบ เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

(๒) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผน บํารุงรักษา

(๓) ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรอง ตามที่หน่วยงานหรือกฎหมายกำหนด

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไประดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียนด้วยข้อสอบแบบปรนัย โดยทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐานด้านระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มัลติมีเดีย และดิจิทัลวิดีโอ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบเสียงและระบบภาพ ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคเครื่องรับส่งวิทยุ-โทรทัศน์ ความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และระบบอินเทอร์เน็ต ความรู้เกี่ยวกับระบบสื่อสารด้วยระบบเส้นใยนำแสงดาวเทียม ไมโครเวฟ ความรู้เกี่ยวกับระบบสายส่งและระบบสายอากาศ ความรู้เกี่ยวกับการกระจายเสียงและภาพ CCTV ความรู้เกี่ยวกับวิทยุกระจายเสียงระบบ AM และระบบ FM ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ในการบริหารราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ และความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ

๒. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ การสัมภาษณ์รายบุคคล เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน รวมถึงการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๒.๒ การสอบปฏิบัติ โดยทดสอบการใช้เครื่องมือสื่อสารและการออกแบบเครือข่ายการสื่อสารแบบ Repeater (๕๐ คะแนน)

ทั้งนี้ กรมสอบสวนคดีพิเศษจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

42

หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ
สังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ

เลขที่.....

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าของเรื่อง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า..... (ชื่อ - สกุล)ปฏิบัติราชการ
หรือเคยปฏิบัติราชการหรือได้รับราชการหรือปฏิบัติงานในสังกัด..... (ชื่อหน่วยงาน)
ดังนี้

๑) ตำแหน่ง..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....
พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เป็นระยะเวลา..... ปี
.....เดือน.....วัน

๒) ตำแหน่ง..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....
พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เป็นระยะเวลา..... ปี
.....เดือน.....วัน (ถ้ามี)

๓) ตำแหน่ง..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....
พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เป็นระยะเวลา..... ปี
.....เดือน.....วัน (ถ้ามี)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น..... ปี.....เดือน.....วัน (ไม่น้อยกว่าสองปี)

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน
หรือหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ

๑. กรณีปฏิบัติราชการ/เคยปฏิบัติราชการ/ได้รับราชการ/ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานใดมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง
ให้กรอกข้อมูลให้ครบทุกตำแหน่ง และเมื่อนำระยะเวลาการปฏิบัติงานในทุกตำแหน่งมารวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่าสองปี

๒. กรณีปฏิบัติราชการ/เคยปฏิบัติราชการ/ได้รับราชการ/ปฏิบัติงาน มากกว่าหนึ่งหน่วยงาน ต้องมีหนังสือ
รับรองของแต่ละหน่วยงาน และเมื่อนำระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานมารวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่าสองปี



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหา โดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และข้อ ๗ ของประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

ก. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน ถ้าผู้สมัครสอบ รายใด สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คือ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ เข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง สำหรับวัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสม กับตำแหน่ง กรมสอบสวนคดีพิเศษจะประกาศให้ทราบในภายหลัง

๒. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. ผู้สมัครสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบผังที่นั่งสอบ ห้องสอบ และอาคารสอบ แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้วเท่านั้น

ข. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๒. การแต่งกาย ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายเข้าห้องสอบ ดังนี้

๒.๑ สวมเสื้อยืดสีขาวคอกลมหรือคอวี ไม่มีลวดลาย ไม่มีปกและกระเป่า แขนสั้น ไม่มีกระดุม โบว์ และ/หรือเครื่องประดับตกแต่งบนเสื้อ ไม่เย็บระบายเป็นชั้น ๆ และสวมกางเกงวอร์มขายาว สีดำหรือสีกรมท่า เท่านั้น ยกเว้นสุภาพสตรีที่นับถือศาสนาอิสลาม อนุญาตให้สวมเสื้อยืดแขนยาวสีขาว และ ใส่ผ้าคลุมศีรษะ (ฮิญาบ) สีสุภาพ ไม่มีลวดลาย โดยใช้เข็มกลัด (ที่ไม่มีเครื่องประดับ) ติดไว้ด้านหลัง และสุภาพสตรี มีครรภ์อนุญาตให้สวมชุดคลุมท้อง (สีสุภาพ) ไม่มีลวดลาย ไม่มีปกและกระเป่า แขนสั้น ไม่มีกระดุม โบว์ และ/หรือ เครื่องประดับตกแต่งบนชุด และไม่เย็บระบายเป็นชั้น ๆ

สุภาพสตรีผมยาว หากรวบผมให้เรียบร้อยรัดผมเท่านั้น ไม่ติดกิ๊บหรือโบว์ และ/หรือ เครื่องประดับตกแต่งใด ๆ บนศีรษะ

๒.๒ ไม่สวมรองเท้า ถุงเท้า และ/หรือถุงน่องเข้าสอบ

/๓. ผู้เข้าสอบ...

๓. ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง หรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ ซึ่งยังไม่หมดอายุ โดยมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน และตรงกับประกาศรายชื่อ ผู้สมัครสอบแข่งขัน ตามประกาศกรมสอบสวนคดีพิเศษ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง รายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ กรณีผู้สมัครเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ภายหลังประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ ผู้เข้าสอบต้องแสดงใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุลฉบับจริงด้วย

หากไม่มีหลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ หรือมีหลักฐานที่ใช้แสดงตนไม่ครบถ้วน หรือหลักฐานที่ใช้แสดงตนมีข้อมูลไม่ถูกต้องตรงกัน กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด กรณีที่อนุญาตให้เข้าห้องสอบไปแล้ว และตรวจพบภายหลัง จะถูกยุติการสอบ และต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้น จนกว่าจะหมดเวลาสอบ โดยผู้เข้าสอบต้องเขียนใบยุติการสอบไว้เป็นหลักฐาน และจะไม่ได้รับการตรวจคะแนนให้

๔. สิ่งที่สามารถนำเข้าห้องสอบได้

- ๔.๑ หลักฐานที่ใช้แสดงตนตามข้อ ๓.
- ๔.๒ ดินสอที่มีความดำเท่ากับหรือมากกว่า ๒B
- ๔.๓ ยางลบ

๕. การสอบข้อเขียน

๕.๑ ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบ ผังที่นั่งสอบ ห้องสอบ และอาคารสอบ แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ คุมสอบแล้วเท่านั้น

๕.๒ จะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบ ๑๕ นาที เพื่อรับฟังคำชี้แจงและรายละเอียด เกี่ยวกับการสอบ

๕.๓ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๕.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ อาคารสอบ และสถานที่สอบตามที่กำหนดไว้ เท่านั้น หากผู้ใดนั่งสอบผิดที่นั่งสอบ หรือผิดห้องสอบ หรือผิดอาคารสอบ หรือผิดสถานที่สอบ จะถูกยุติการสอบ และต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้นจนกว่าจะหมดเวลาสอบ โดยผู้เข้าสอบต้องเขียนใบยุติการสอบไว้เป็นหลักฐาน และจะไม่ได้รับการตรวจคะแนนให้

๕.๕ ผู้เข้าสอบจะต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการสอบเอง ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่กรมสอบสวนคดีพิเศษจัดไว้ให้โดยเฉพาะ โดยให้ลงลายมือชื่อไว้ในที่ที่กำหนดเท่านั้น หากผู้ใดลงลายมือและทำกระดาษคำตอบที่ไม่ใช่ของตนเอง จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๕.๖ การระบายวงกลมในกระดาษคำตอบให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าสอบจะต้องเขียนและระบายเลขรหัสแบบทดสอบให้ถูกต้องและชัดเจน รวมทั้ง ระบายคำตอบในกระดาษคำตอบให้ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องระบายให้ดำเข้มเต็มวงกลม โดยจะต้องใช้ดินสอที่มีความดำ เท่ากับหรือมากกว่า ๒B เท่านั้น

(๒) เครื่องตรวจกระดาษคำตอบจะตรวจให้คะแนนตามข้อมูลที่ผู้เข้าสอบระบายเท่านั้น ทั้งนี้ หากเกิดความผิดพลาดในการระบายเลขรหัสแบบทดสอบ และ/หรือการระบาย คำตอบในกระดาษคำตอบอันเกิดจากความผิดพลาดจากการกระทำของผู้เข้าสอบเอง กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้นกับผลการตรวจกระดาษคำตอบของเครื่องตรวจกระดาษคำตอบ

๕.๗ ห้ามผู้เข้าสอบนำกระเป๋าสัมภาระ กระเป๋าถือสุภาพสตรี กระเป๋าหรือกล่องเครื่องเขียน กระเป๋าใส่ตลับ กุญแจรถ หนังสือ เอกสาร กระดาษ สร้อย แหวน ต่างหู เครื่องประดับทุกชนิด นาฬิกา อุปกรณ์ช่วยคิด อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์สื่อสารใด ๆ หรือสิ่งอื่นใดนอกเหนือจากข้อ ข. ๔. เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเสียหายหรือสูญหาย กรมสอบสวนคดีพิเศษจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น และหากตรวจพบว่าผู้เข้าสอบนำสิ่งของดังกล่าวเข้าห้องสอบจะถูกยุติการสอบและต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้นจนกว่าจะหมดเวลาสอบ โดยผู้เข้าสอบต้องเขียนใบยุติการสอบไว้เป็นหลักฐาน และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๖. ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ โดยเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาสอบห้ามผู้เข้าสอบติดต่อ พูดคุย หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบรายอื่น หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๗. เมื่อผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบแล้ว ห้ามออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเท่านั้น ทั้งนี้ รวมถึงผู้ที่ทำข้อสอบเสร็จก่อนเวลาที่กำหนด จะต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้นโดยความสงบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ และได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้ หากฝ่าฝืนจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๘. ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ หรือกระดาษคำตอบที่กรมสอบสวนคดีพิเศษจัดให้ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนระหว่างอยู่ในห้องสอบ ผู้เข้าสอบรายนั้นจะถูกยุติการสอบและต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ โดยผู้เข้าสอบต้องเขียนใบยุติการสอบไว้เป็นหลักฐาน และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน หรือหากตรวจสอบพบการกระทำความผิดดังกล่าวภายหลัง กรมสอบสวนคดีพิเศษจะไม่พิจารณาให้เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๙. เมื่อหมดเวลาสอบ และหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบประกาศสิ้นสุดเวลาสอบให้ผู้เข้าสอบหยุดทำข้อสอบทันที และนั่งประจำที่จนกว่าหัวหน้าห้องสอบจะอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้

๑๐. หากผู้เข้าสอบรายใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้เข้าสอบรายใดทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบจะถูกเชิญออกจากห้องสอบ หรือยุติการสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ จะพิจารณาสั่งการตรวจให้คะแนน พร้อมทั้งดำเนินคดีตามกฎหมายสำหรับบุคคลนั้น และอาจพิจารณาให้เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามที่จะเข้ารับราชการพลเรือนสามัญ

ค. การขอทราบผลคะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ถือเป็นที่สุด ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด กรณีที่ผู้สมัครสอบมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง สามารถขอทราบผลคะแนนสอบของตนเองได้ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่กรมสอบสวนคดีพิเศษได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พันตำรวจเอก



(ไพสิฐ วงศ์เมือง)

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
 ในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ
 (แบบทำยประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)

| ลำดับ | ตำแหน่งและวิชาที่สอบ | เลขประจำตัวสอบ | วัน เวลา และสถานที่สอบ | อุปกรณ์ที่ใช้สอบ |
|-------|---|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| | วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) | | | |
| ๑ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๑๐๐๐๐๑ - ๕๙๐๐๑๐๑๔๑๑ | วันอาทิตย์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ | ๑) ดินสอที่มีความดำ |
| ๒ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ (จังหวัดชายแดนภาคใต้) | ๕๙๐๐๒๐๐๐๐๑ - ๕๙๐๐๒๐๐๑๔๕ | เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. | เท่ากับหรือมากกว่า ๒B |
| ๓ | นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๓๐๐๐๐๑ - ๕๙๐๐๓๐๐๑๔๕ | ณ ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | ๒) ยางลบ |
| ๔ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๔๐๐๐๐๑ - ๕๙๐๐๔๐๓๑๖๔ | มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต | |
| ๕ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๕๐๐๐๐๑ - ๕๙๐๐๕๐๐๑๐๖ | ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง | |
| ๖ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๖๐๐๐๐๑ - ๕๙๐๐๖๐๐๑๔๗๘ | อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี | |
| ๗ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๕๙๐๐๗๐๐๐๐๑ - ๕๙๐๐๗๐๑๐๑๗ | | |
| ๘ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | ๕๙๐๐๘๐๐๐๐๑ - ๕๙๐๐๘๐๐๑๗๕ | | |
| ๙ | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | ๕๙๐๐๙๐๐๐๐๑ - ๕๙๐๐๙๐๐๑๔๔ | | |
| ๑๐ | เจ้าพนักงานสื่อสารปฏิบัติงาน | ๕๙๐๑๐๐๐๐๐๑ - ๕๙๐๑๐๐๐๐๖๐ | | |
| ๑๑ | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน | ๕๙๐๑๑๐๐๐๐๑ - ๕๙๐๑๑๐๐๐๑๔ | | |

Signature

ที่นั่งสอบ ห้องสอบ และอาคารสอบ การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดกรมสอบสวนคดีพิเศษ

วันอาทิตย์ที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

(แบบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)

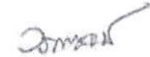
| ลำดับ | ตำแหน่งที่สอบ | เลขประจำตัวสอบ | สนามสอบ | ห้องสอบ | แถวที่ |
|-------|------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------|--------|
| ๑ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๔๐๐๐๐๑ - ๕๙๐๐๔๐๐๐๖๓ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๑ | ๑ |
| ๒ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๔๐๐๐๖๔ - ๕๙๐๐๔๐๐๑๒๖ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๑ | ๒ |
| ๓ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๔๐๐๑๒๗ - ๕๙๐๐๔๐๐๑๘๙ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๑ | ๓ |
| ๔ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๔๐๐๑๙๐ - ๕๙๐๐๔๐๐๒๕๒ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๑ | ๔ |
| ๕ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๔๐๐๒๕๓ - ๕๙๐๐๔๐๐๓๑๕ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๑ | ๕ |
| ๖ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๔๐๐๓๑๖ - ๕๙๐๐๔๐๐๓๗๘ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๑ | ๖ |
| ๗ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๔๐๐๓๗๙ - ๕๙๐๐๔๐๐๔๔๑ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๑ | ๗ |
| ๘ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๔๐๐๔๔๒ - ๕๙๐๐๔๐๐๕๐๔ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๑ | ๘ |
| ๙ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๔๐๐๕๐๕ - ๕๙๐๐๔๐๐๕๖๗ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๑ | ๙ |
| ๑๐ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๔๐๐๕๖๘ - ๕๙๐๐๔๐๐๖๓๐ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๑ | ๑๐ |
| ๑๑ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๔๐๐๖๓๑ - ๕๙๐๐๔๐๐๖๙๓ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๑ | ๑๑ |
| ๑๒ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๔๐๐๖๙๔ - ๕๙๐๐๔๐๐๗๕๖ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๑ | ๑๒ |
| ๑๓ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๔๐๐๗๕๗ - ๕๙๐๐๔๐๐๘๑๙ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๑ | ๑๓ |
| ๑๔ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๔๐๐๘๒๐ - ๕๙๐๐๔๐๐๘๘๒ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๑ | ๑๔ |

Osman

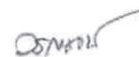
| ลำดับ | ตำแหน่งที่สอบ | เลขประจำตัวสอบ | สนามสอบ | ห้องสอบ | แถวที่ |
|-------|--------------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------|--------|
| ๕๑ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๔๐๓๑๕๑ - ๕๙๐๐๔๐๓๑๖๔ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๑ | ๕๑ |
| ๕๒ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | ๕๙๐๐๘๐๐๐๐๑ - ๕๙๐๐๘๐๐๐๔๘ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๑ | ๕๑ |
| ๕๓ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | ๕๙๐๐๘๐๐๐๔๙ - ๕๙๐๐๘๐๐๑๑๑ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๑ | ๕๒ |
| ๕๔ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | ๕๙๐๐๘๐๐๑๑๒ - ๕๙๐๐๘๐๐๑๗๕ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๑ | ๕๓ |
| ๕๕ | เจ้าพนักงานสื่อสารปฏิบัติงาน | ๕๙๐๑๐๐๐๐๑ - ๕๙๐๑๐๐๐๐๖๐ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๑ | ๕๔ |
| ๕๖ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | ๕๙๐๑๑๐๐๐๑ - ๕๙๐๑๑๐๐๐๖๒ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๑ |
| ๕๗ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | ๕๙๐๑๑๐๐๐๖๓ - ๕๙๐๑๑๐๐๑๒๔ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๒ |
| ๕๘ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | ๕๙๐๑๑๐๐๑๒๕ - ๕๙๐๑๑๐๐๑๘๖ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๓ |
| ๕๙ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | ๕๙๐๑๑๐๐๑๘๗ - ๕๙๐๑๑๐๐๒๔๘ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๔ |
| ๖๐ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | ๕๙๐๑๑๐๐๒๔๙ - ๕๙๐๑๑๐๐๓๑๐ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๕ |
| ๖๑ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | ๕๙๐๑๑๐๐๓๑๑ - ๕๙๐๑๑๐๐๓๗๒ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๖ |
| ๖๒ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | ๕๙๐๑๑๐๐๓๗๓ - ๕๙๐๑๑๐๐๔๓๔ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๗ |
| ๖๓ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | ๕๙๐๑๑๐๐๔๓๕ - ๕๙๐๑๑๐๐๔๙๖ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๘ |
| ๖๔ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | ๕๙๐๑๑๐๐๔๙๗ - ๕๙๐๑๑๐๐๕๕๘ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๙ |
| ๖๕ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | ๕๙๐๑๑๐๐๕๕๙ - ๕๙๐๑๑๐๐๖๒๐ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๑๐ |
| ๖๖ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | ๕๙๐๑๑๐๐๖๒๑ - ๕๙๐๑๑๐๐๖๘๒ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๑๑ |
| ๖๗ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | ๕๙๐๑๑๐๐๖๘๓ - ๕๙๐๑๑๐๐๗๔๔ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๑๒ |
| ๖๘ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | ๕๙๐๑๑๐๐๗๔๕ - ๕๙๐๑๑๐๐๘๐๖ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๑๓ |

รวม

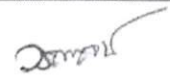
| ลำดับ | ตำแหน่งที่สอบ | เลขประจำตัวสอบ | สนามสอบ | ห้องสอบ | แถวที่ |
|-------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------|--------|
| ๖๙ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๑๐๐๘๐๗ - ๕๙๐๐๑๐๐๘๖๘ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๑๔ |
| ๗๐ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๑๐๐๘๖๙ - ๕๙๐๐๑๐๐๙๓๐ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๑๕ |
| ๗๑ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๑๐๐๙๓๑ - ๕๙๐๐๑๐๐๙๙๒ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๑๖ |
| ๗๒ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๑๐๐๙๙๓ - ๕๙๐๐๑๐๑๐๕๔ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๑๗ |
| ๗๓ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๑๐๑๐๕๕ - ๕๙๐๐๑๐๑๑๑๖ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๑๘ |
| ๗๔ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๑๐๑๑๑๗ - ๕๙๐๐๑๐๑๑๗๘ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๑๙ |
| ๗๕ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๑๐๑๑๗๙ - ๕๙๐๐๑๐๑๒๔๐ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๒๐ |
| ๗๖ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๑๐๑๒๔๑ - ๕๙๐๐๑๐๑๓๐๒ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๒๑ |
| ๗๗ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๑๐๑๓๐๓ - ๕๙๐๐๑๐๑๓๖๔ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๒๒ |
| ๗๘ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | ๕๙๐๐๑๐๑๓๖๕ - ๕๙๐๐๑๐๑๔๑๑ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๒๓ |
| ๗๙ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๕๙๐๐๗๐๐๐๐๑ - ๕๙๐๐๗๐๐๐๑๔ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๒๓ |
| ๘๐ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๕๙๐๐๗๐๐๐๑๕ - ๕๙๐๐๗๐๐๐๗๖ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๒๔ |
| ๘๑ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๕๙๐๐๗๐๐๐๗๗ - ๕๙๐๐๗๐๐๑๓๘ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๒๕ |
| ๘๒ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๕๙๐๐๗๐๐๑๓๙ - ๕๙๐๐๗๐๐๒๐๐ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๒๖ |
| ๘๓ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๕๙๐๐๗๐๐๒๐๑ - ๕๙๐๐๗๐๐๒๖๒ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๒๗ |
| ๘๔ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๕๙๐๐๗๐๐๒๖๓ - ๕๙๐๐๗๐๐๓๒๔ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๒๘ |
| ๘๕ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๕๙๐๐๗๐๐๓๒๕ - ๕๙๐๐๗๐๐๓๘๖ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๒๙ |
| ๘๖ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๕๙๐๐๗๐๐๓๘๗ - ๕๙๐๐๗๐๐๔๔๘ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๓๐ |



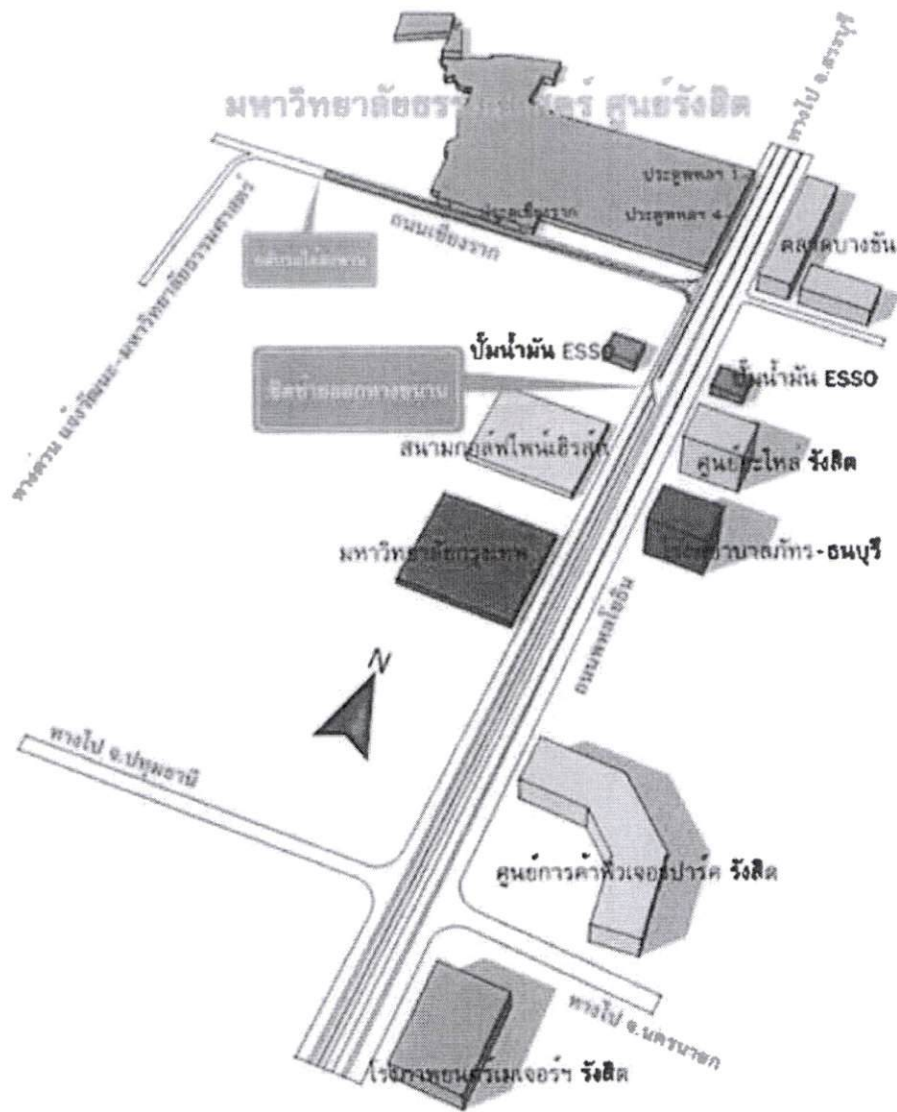
| ลำดับ | ตำแหน่งที่สอบ | เลขประจำตัวสอบ | สนามสอบ | ห้องสอบ | แถวที่ |
|-------|----------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------|--------|
| ๘๗ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๕๕๐๐๗๐๐๔๔๙ - ๕๕๐๐๗๐๐๕๑๐ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๓๑ |
| ๘๘ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๕๕๐๐๗๐๐๕๑๑ - ๕๕๐๐๗๐๐๕๗๒ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๓๒ |
| ๘๙ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๕๕๐๐๗๐๐๕๗๓ - ๕๕๐๐๗๐๐๖๓๔ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๓๓ |
| ๙๐ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๕๕๐๐๗๐๐๖๓๕ - ๕๕๐๐๗๐๐๖๙๖ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๓๔ |
| ๙๑ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๕๕๐๐๗๐๐๖๙๗ - ๕๕๐๐๗๐๐๗๕๘ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๓๕ |
| ๙๒ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๕๕๐๐๗๐๐๗๕๙ - ๕๕๐๐๗๐๐๘๒๐ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๓๖ |
| ๙๓ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๕๕๐๐๗๐๐๘๒๑ - ๕๕๐๐๗๐๐๘๘๒ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๓๗ |
| ๙๔ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๕๕๐๐๗๐๐๘๘๓ - ๕๕๐๐๗๐๐๙๔๔ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๓๘ |
| ๙๕ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๕๕๐๐๗๐๐๙๔๕ - ๕๕๐๐๗๐๑๐๐๖ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๓๙ |
| ๙๖ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ๕๕๐๐๗๐๑๐๐๗ - ๕๕๐๐๗๐๑๐๑๗ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๔๐ |
| ๙๗ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ๕๕๐๐๖๐๐๐๐๑ - ๕๕๐๐๖๐๐๐๕๐ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๔๐ |
| ๙๘ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ๕๕๐๐๖๐๐๐๕๑ - ๕๕๐๐๖๐๐๑๑๒ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๔๑ |
| ๙๙ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ๕๕๐๐๖๐๐๑๑๓ - ๕๕๐๐๖๐๐๑๗๔ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๔๒ |
| ๑๐๐ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ๕๕๐๐๖๐๐๑๗๕ - ๕๕๐๐๖๐๐๒๓๖ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๔๓ |
| ๑๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ๕๕๐๐๖๐๐๒๓๗ - ๕๕๐๐๖๐๐๒๙๘ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๔๔ |
| ๑๐๒ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ๕๕๐๐๖๐๐๒๙๙ - ๕๕๐๐๖๐๐๓๖๐ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๔๕ |
| ๑๐๓ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ๕๕๐๐๖๐๐๓๖๑ - ๕๕๐๐๖๐๐๔๒๒ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๔๖ |
| ๑๐๔ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ๕๕๐๐๖๐๐๔๒๓ - ๕๕๐๐๖๐๐๔๗๘ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๔๗ |



| ลำดับ | ตำแหน่งที่สอบ | เลขประจำตัวสอบ | สนามสอบ | ห้องสอบ | แถวที่ |
|-------|---|--------------------------|------------------------------|------------|--------|
| ๑๐๕ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ (จังหวัดชายแดนภาคใต้) | ๕๕๐๐๒๐๐๐๐๑ - ๕๕๐๐๒๐๐๐๐๕ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๔๗ |
| ๑๐๖ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ (จังหวัดชายแดนภาคใต้) | ๕๕๐๐๒๐๐๐๐๖ - ๕๕๐๐๒๐๐๐๐๗ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๔๘ |
| ๑๐๗ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ (จังหวัดชายแดนภาคใต้) | ๕๕๐๐๒๐๐๐๐๘ - ๕๕๐๐๒๐๐๐๑๒๙ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๔๙ |
| ๑๐๘ | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ (จังหวัดชายแดนภาคใต้) | ๕๕๐๐๒๐๐๑๓๐ - ๕๕๐๐๒๐๐๑๘๕ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๕๐ |
| ๑๐๙ | นักวิเคราะห์สัมพันธภาพปฏิบัติการ | ๕๕๐๐๓๐๐๐๐๑ - ๕๕๐๐๓๐๐๐๐๕ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๕๐ |
| ๑๑๐ | นักวิเคราะห์สัมพันธภาพปฏิบัติการ | ๕๕๐๐๓๐๐๐๐๖ - ๕๕๐๐๓๐๐๐๐๗ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๕๑ |
| ๑๑๑ | นักวิเคราะห์สัมพันธภาพปฏิบัติการ | ๕๕๐๐๓๐๐๐๐๘ - ๕๕๐๐๓๐๐๐๑๒๙ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๕๒ |
| ๑๑๒ | นักวิเคราะห์สัมพันธภาพปฏิบัติการ | ๕๕๐๐๓๐๐๑๓๐ - ๕๕๐๐๓๐๐๑๘๕ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๕๓ |
| ๑๑๓ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | ๕๕๐๐๕๐๐๐๐๑ - ๕๕๐๐๕๐๐๐๑๘๕ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๕๓ |
| ๑๑๔ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | ๕๕๐๐๕๐๐๐๑๖ - ๕๕๐๐๕๐๐๑๐๖ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๕๔ |
| ๑๑๕ | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | ๕๕๐๐๙๐๐๐๐๑ - ๕๕๐๐๙๐๐๐๑๘๕ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๕๕ |
| ๑๑๖ | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน | ๕๕๐๑๑๐๐๐๐๑ - ๕๕๐๑๑๐๐๐๑๘๕ | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | The Deck ๒ | ๕๕ |



แผนที่การเดินทางมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต



รถโดยสารประจำทางที่ผ่าน

สาย 29, 39, ปอ.29, ปอ.39, ปอ. 510



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

■ กลุ่มอาคารบริหาร

- 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี
- 2 อาคารโถงบริหาร

■ ห้องสมุดและบริการวิชาการ

- 3 อาคารห้องสมุด ศูนย์รังสิต
- 4 อาคารหอสมุดป๋วย อึ๊งภากรณ์ และสำนักหอสมุดและประมวลผล
- 5 สถาบันประมวลผลข้อมูลเพื่อการศึกษาและการพัฒนา อาคารวิทยบริการ
- 6 อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
- 7 ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต (อิม 1)
- 8 อาคารศูนย์บริการทางวิชาการ
- 9 โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

■ กลุ่มอาคารสุศาสตร์/โรงพยาบาล

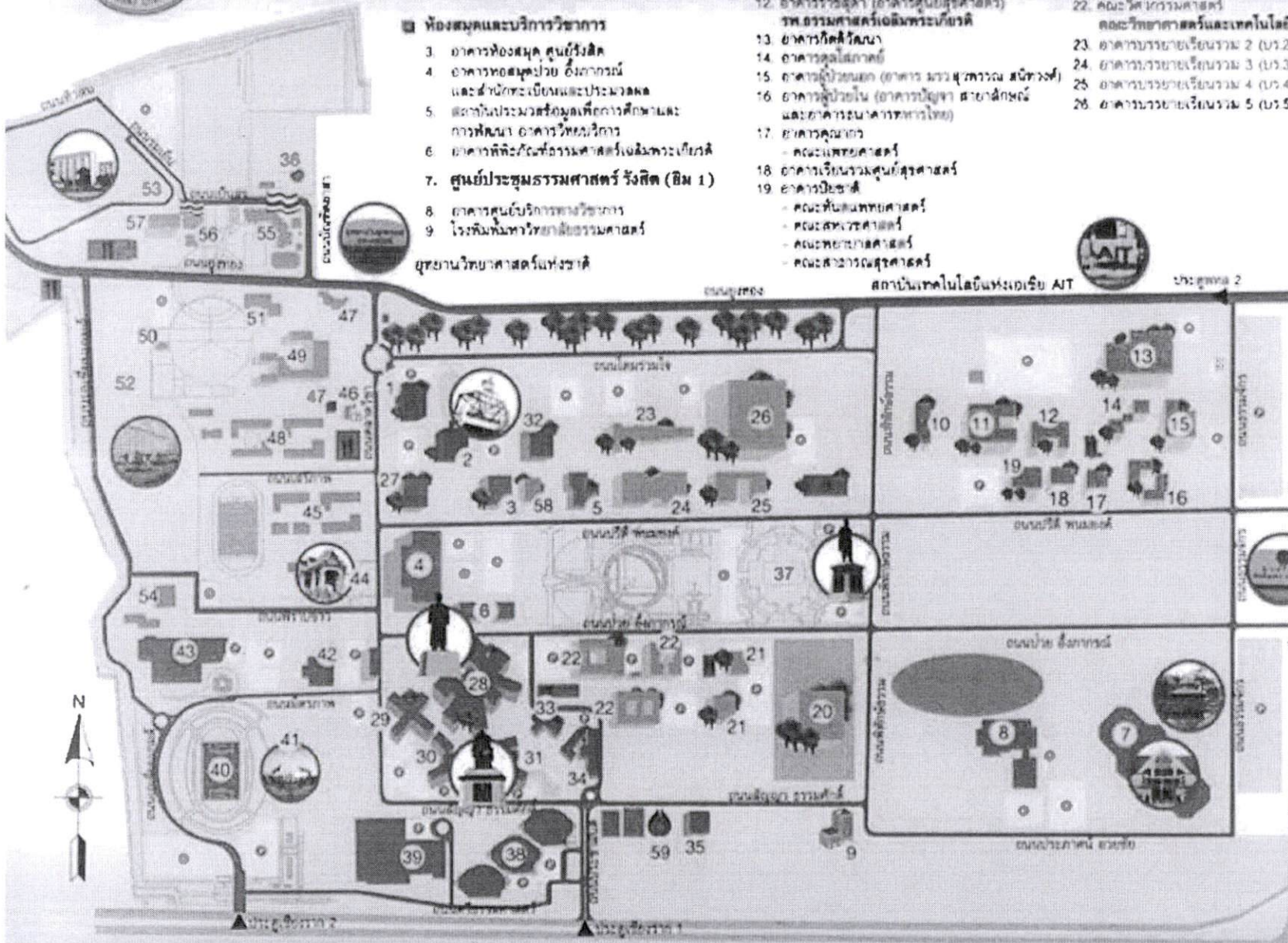
- 10 อาคารหอพักแพทย์และพยาบาล
- 11 อาคารบริหาร
- 12 อาคารรารุลา (อาคารศูนย์สุศาสตร์) ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
- 13 อาคารกสิวิทยา
- 14 อาคารดุสิตภรณ์
- 15 อาคารปัฐมเอก (อาคาร มจร สุพรรณบุรี สนธิวงศ์)
- 16 อาคารผู้ป่วยนอน (อาคารปัญญา สาขาเด็ก และอาคารธนาคารทหารไทย)
- 17 อาคารศัลยกรรม
 - คณะแพทยศาสตร์
- 18 อาคารเรียนรวมศูนย์สุศาสตร์
- 19 อาคารวิชาชีพ
 - คณะทันตแพทยศาสตร์
 - คณะสัตวศาสตร์
 - คณะพยาบาลศาสตร์
 - คณะสาธารณสุขศาสตร์

■ กลุ่มอาคารทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

- 20 คณบดีอาคารคอมพิวเตอร์และการผังเมือง
- 21 สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร (SIT)
- 22 คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 23 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 23 อาคารบรรยายเรียนรวม 2 (บร.2)
- 24 อาคารบรรยายเรียนรวม 3 (บร.3)
- 25 อาคารบรรยายเรียนรวม 4 (บร.4)
- 26 อาคารบรรยายเรียนรวม 5 (บร.5)

■ กลุ่มอาคารเรียนทางสังคมศาสตร์

- 27 อาคารบรรยายเรียนรวม 1
- 28 อาคารเรียนกลุ่มสังคมศาสตร์ (SC)
- 29 อาคารเรียนและที่ทำการ
 - สถาบันภาษา
 - คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
 - คณะศิลปศาสตร์
- 30 อาคารเรียนและที่ทำการ
 - คณะนิติศาสตร์
 - คณะรัฐศาสตร์
 - คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
- 31 อาคารเรียนและที่ทำการ
 - คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
 - คณะเศรษฐศาสตร์
- 32 อาคารเรียน โนนค
- 33 อาคารเรียนและที่ทำการ
 - คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน
 - คณะศิลปกรรมศาสตร์
- 34 อาคารปฏิบัติการที่มีเสียงรบกวนนิเทศ
- 35 อาคารปฏิบัติการคณะศิลปกรรมศาสตร์
- 36 ศูนย์ฝึกอบรมสำนักงานคดีอาชญากรรม



- 37 อาคารอิมเมียมเซียม 2
 - 38 อาคารอิมเมียมเซียม 4, 5, 6
 - 39 อาคารศูนย์กีฬาทางน้ำ
 - 40 สนามกีฬาหลักกลางแจ้ง
 - 41 สนามเทนนิส
 - 42 อาคารอิมเมียมเซียม 7 ศูนย์บริการการกีฬา
 - 43 สนามเทนนิส
- กลุ่มอาคารเพื่อการสวัสดิการ
- 44 หอพัก 'พระพุทธธรรมเทสิฐศาสตร์'
 - 45 หอพักนักศึกษาหญิง
 - 46 อาคารศูนย์ดูแลรักษาและบริการ
 - 47 อาคารกิจกรรมนักศึกษา
 - 48 หอพักนักศึกษาชาย
 - 49 อาคารศูนย์ปฏิบัติการนอกสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - 50 สถาบันวิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 - 51 ศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย
 - 52 อาคารหอพักเอเชียเกมส์
 - 53 อาคารหอพักเอเชียเกมส์
 - 54 อาคารที่พักอาศัยบุคลากร 14 ชั้น
 - 55 โรงเรียนประถมศึกษาธรรมศาสตร์
 - 56 โรงเรียนอนุบาลวัดมหาวิทยาธรรมศาสตร์
 - 57 อาคารศูนย์วิจัยและพัฒนาการจัดการทรัพยากร
 - 58 อาคารสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด
 - 59 สถาบันการน่าน ป.ศ.ท.